|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شعار الجهة العامة | | اسم الجهة العامة: | | | | | | | | إجراء إدارة الجهة العامة: | | | | | |
| إدارة الطرق: | | | | | | | | | | رقم تصريح العبور: | | | | | |
|  | | | | | | | | | | **xxxxxx** | | | | | |
| 1. الطلب | | | | | | | | | | | | | | | |
| اسم مقدم الطلب (المقاول):  رقم العقد/ الإيجار:  الموقع**:**  فئة العبور: | | | | | | | | | | | | | | | |
| مدة العبور | | | | | | | | | | | | | | | |
| بدء العمل | | | | الانتهاء من العمل | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| المراجعة المطلوبة من:  إدارة التخطيط  إدارة الهندسة المدنية  إدارة الكهرباء  إدارة الطرق  إدارة الري  مراقبة البيئة (إدارة مراقبة البيئة)  سعودي تيليكوم (شركة الاتصالات السعودية)  تنسيق المواقع  شركة الكهرباء السعودية | | | | | | | | | | | | | | | |
| وجود المرافق بالقرب من منطقة العبور | | | | | | | | | | | | | | | |
| الحدود | أخرى | | الطرق | | مياه البحر | المياه المستعملة المعالجة | الصرف الصحي | | مياه مواجهة الحرائق | | المياه | الاتصالات | | الطاقة |  |
| **10** م |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| **3** م |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| **1** م |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| نوع العبور | | | | | | | | | | | | | | | |
| الحفر و/ أو المرافق  الحفر أسفل المرفق  نعم  لا  إذا كانت الإجابة بنعم، أرفق خطة الحفر والتدعيم المقترحة  انقطاع الخدمة عن المرفق  نعم  لا  إذا كانت الأجابة بنعم، ما هو المرفق؟ ومتى؟  نضح المياه  نعم  لا  إذا كانت الإجابة بنعم، أرفق خطة تصريف المياه  توصيل الخدمة للمرفق  نعم  لا  إذا كانت الإجابة بنعم، أرفق نموذج طلب تخصيص الخدمة للجهة العامة  حق عبور الكباري/ الطرق والأراضي  قطع الطريق  نعم  لا  إذا كانت الإجابة بنعم، أذكر طرق أخرى ذات جدوى لدراستها  إزالة النباتات  نعم  لا  إذا كانت الإجابة بنعم، انظر الشروط أدناه  طريق الوصول الجديد  نعم  لا  إذا كانت الإجابة بنعم، رقم LAR  العمل في نطاق الكباري/ الطرق  نعم  لا  إذا كانت الإجابة بنعم، وضح الصلة بين نطاق الكباري/ الطرق  العمل يعيق حركة المرور  نعم  لا  إذا كانت الإجابة بنعم، أرفق الخطة وانظر دليل الإرشادات رقم 015701 | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الموافقة على الامتثال لكافة الشروط الخاصة بالجهة العامة المذكورة أدناه | | | | | | | | | | | | | | |
| اسم ممثل مقدم الطلب | | | التوقيع | | | | | | | يوم/ شهر/ سنة | الهاتف/ رقم الامتداد | الجوال | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  |  | | |
| الشهادة بأن كافة المعلومات الواردة أعلاه صحيحة ومثبتة | | | | | | | | | | | | | | |
| اسم ممثل مقدم الطلب | | | التوقيع | | | | | | | يوم/ شهر/ سنة | الهاتف/ رقم الامتداد | الجوال | | |
|  | | |  | | | | | | |  |  |  | | |
| 1. التصريح | | | | | | | | | | | | | | |
| يُمنح هذا التصريح لتنفيذ العمل كما هو موضح وفقًا للشروط التالية:   1. **الشروط العامة: يوافق مقدم الطلب على:**  * يسري هذا التصريح فقط داخل المناطق الخاضعة للجهة العامة. ويجب أن يتم التنسيق حيثما تعلق الأمر بجهة أو جهات عامَّة الأخرى. فيما يتعلق باستخدام هذا التصريح، فإنه يلزم الحصول على تصريح مباشر لتنفيذ العمل (الأعمال). * تحمل المسؤولية عن سلامة الأشخاص والمعدات التي يتضمنها هذا التصريح. * قبول تحمل المسؤولية عن أي ضرر ناتج عن هذا العبور. * إعادة منطقة العبور إلى حالتها الأصلية خلال 48 ساعة بعد الانتهاء من العمل.   الالتزام بكافة الشروط الخاصة لأي منطقة عبور ذات صلة بمرافق الجهة العامة كما هو مذكور في هذه الوثيقة. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. الاعتمادات: | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  |  | | | | | |  |
|  | مدير إدارة الطرق | | | |  | |  | إدارة الشؤون الإدارية | | | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1. الإصلاح | | | | | | | | | | | | | | |
| اتعهد أنا بأن كافة الأعمال المذكورة أعلاه قد تم تنسيقها مع الإدارات/ الجهات العامة ذات الصلة وتم اصلاح المنطقة بصورة مرضية وإن الاختلافات (إن وجدت) عن المخططات الفعلية موضحة هنا. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | استلام المخططات الفعلية التي تمت مراجعتها | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | | ممثل الجهة العامة | |  | |  | | | مدير إدارة النخطيط المدني | | | |  | |
| بعد الانتهاء من الإصلاح، يرجى إعادة النماذج الأصلية الموقعة بشكل رسمي إلى قسم التصاريح بإدارة الطرق. | | | | | |  | | | | | | | | |